



APOSTILA DE EXCEL

Módulo II Intermediário Excel 2016

Instrutora: Cláudia Maria Silva

Espaço Coworking (Google)

Rua: Coronel Oscar Porto, 70 - Paraíso, São Paulo – SP | Tel: (11) 95836-9728

Email: economiacomexcel@gmail.com

FanPage: [economiacomexcel](#)

Youtube: [Economia com Excel](#)

Site: [Economia com Excel](#)


Prezad@ alun@,

Seja bem-vindo ao treinamento do **Módulo II Intermediário - Excel 2016** elaborado pela **Economia com Excel**. Aproveite o conteúdo e bons estudos!

Módulo II Intermediário - Excel 2016



Orientações Gerais:

- ✓ Respeite os horários de início, intervalo e término do seu treinamento.
- ✓ Para um bom aproveitamento é importante ter 100% de presença. O certificado do curso será disponível apenas para o aluno que tiver 80% de presença nas aulas.
- ✓ Assine a lista de presença para a correta emissão do certificado
- ✓ Deixe fluir a sua criatividade! 

Elaborada por: Cláudia M^a Silva

Conteúdo Programático

Módulo II Intermediário- Excel 2016

Carga Horária: 40 horas

Pré requisito

Interesse e força de vontade para o aprendizado, apenas para o melhor aproveitamento do curso é indicado ter participado do Módulo I Básico - Excel 2016 ou possuir conhecimentos equivalentes.

Objetivo

O curso Módulo II Intermediário - Excel 2016 é ideal para quem deseja aprimorar suas habilidades no desenvolvimento de planilhas mais sofisticadas, com fórmulas avançadas, organização de dados, formatação, análise de dados, ferramentas de análise e com o uso de macros.

Tópicos Principais do Curso

Teclas de Atalho

1. Referências e Fórmulas
2. Funções
3. Funções Avançadas
4. Organização de Dados
5. Tabelas Dinâmicas e Gráficos Dinâmicos
6. Introdução ao Dashboard
7. Ferramentas de Dados
8. Análise de dados
9. Controles de Formulário
10. Macros

Conteúdo Detalhado

Módulo II - Teclas de Atalho

Módulo II_1 Referências e Fórmulas

Referências de células:

- Referências na mesma planilha;
- Referências a células de outras planilhas;
- Referências a células de outras pastas de trabalho;
- Gerenciando vínculos (links);
- Intervalos nomeados.

Auditoria de fórmulas:

- Rastreando precedentes;

Rastreado dependentes;
Exibindo todas as fórmulas da planilha;
Detectando e resolvendo erros em fórmulas;
Janela de inspeção;
Opções de cálculo.

Módulo II_2 Funções

Funções matemáticas e trigonométricas:

Função ALEATÓRIO();
Função ALEATÓRIOENTRE;
Função SOMASE;
Função SOMASES.

Funções estatísticas:

Função MÁXIMA;
Função MÍNIMO;
Função MÉDIA;
Função CONT.VAZIO;
Função CONT.NÚM;
Função CONT.VALORES;
Função MAIOR;
Função MENOR;
Função CONT.SE;
Função CONT.SES.

Funções Banco de Dados:

Função BDMÉDIA;
Função BDCONTAR;
Função BDCONTARA;
Função BDEXTRAIR;
Função BDMÁX;
Função BDMÍN;
Função BDMULTIPL;
Função BDSOMA.

Funções Data e Hora:

Números seriais;
Função HOJE();
Função AGORA();
Cálculos com datas e horas;
Função HORA;
Função MINUTO;
Função SEGUNDO;
Função TEMPO;
Cálculos com horas.

Funções Data:

Função DATA;
Função DIA;
Função MÊS;
Função ANO;
Função DIA.DA.SEMANA;

Função DIATRABALHOTOTAL;
Função DATA.VALOR;
Função VALOR.TEMPO;
Função FIMMÊS;
Função DATAM;
Função NÚMSEMANAISO;
Função DATADIF.

Formatação de Data e Hora:

Formatação de Datas.
Formatação de Horas.
Formatação de Números.

Módulo II_3 Funções Avançadas**Funções lógicas:**

Funções lógicas básicas:
Função SE;
Função E;
Função OU.

Funções lógicas aninhadas:

Funções SE, E, OU e SE (aninhadas);
Função SES;
Função PARÂMETRO;
Função SEERRO;
Função SENÃODISP.

Funções de Matemática e Trigonometria:

Função SOMASE;
Função SOMASES.

Funções de Estatística:

Função CONT.SE;
Função CONT.SES.

Funções de procura e referência:

Função ÍNDICE;
Forma Matricial
Forma Referência
Função CORRESP;
Funções ÍNDICE e CORRESP (juntas);
Função DESLOC.

Funções de Texto:

& = Concatenar (unir texto);
Função ARRUMAR;
Função BAHTTEXT;
Função CARACT;
Função CÓDIGO;
Função CONCATENAR;
Função DIREITA;
Função ESQUERDA;
Função EXATO;
Função EXT.TEXTO;

Função DEF.NÚM.DEC;
Função MAIÚSCULA;
Função MINÚSCULA;
Função MOEDA;
Função MUDAR;
Função NÚM.CARACT;
Função LOCALIZAR;
Função PRI.MAIÚSCULA;
Função PROCURAR;
Função REPT;
Função SUBSTITUIR;
Função T;
Função TEXTO;
Formatação de texto;
Localizar e Substituir Texto.

Funções financeiras:

Função VF;
Função VP;
Função PGTO;
Função NPER;
Função TAXA;
Função IPGTO;
Função PPGTO.

Funções de Informação:

Função ÉERROS.

Módulo II_4 Organização de Dados**Trabalhando com Banco de Dados:**

Organização de Dados: Classificação e Filtragem;
Organização de Dados: Filtros Avançados.

Estrutura de tópicos:

Agrupando itens manualmente;
Recolhendo e expandindo os agrupamentos;
Desagrupando itens;
Criando agrupamentos automáticos;
Opções de agrupamento.

Subtotal:

Subtotais por categorias.

Tabelas:

Criando uma tabela;
Selecionando células na tabela;
Inserindo dados na tabela;
Nomeando a tabela;
Redimensionando a tabela;
Modificando o estilo de tabela;
Alterando as opções de linhas e colunas;
Escrevendo fórmulas na tabela;
Convertendo a tabela de volta para intervalo comum;

Removendo duplicatas;
Segmentação de dados;
Tabelas e gráficos.

Módulo II_5 Tabelas Dinâmicas e Gráficos Dinâmicos

Criando uma tabela dinâmica:

Introdução;
Exemplos Microsoft de Tabela Dinâmica;
Tabelas dinâmicas recomendadas;
Montagem manual;
Exemplo de Tabela Dinâmica.

Modificando uma tabela dinâmica:

Modificando o layout;
- Estilos de Tabela Dinâmica;
- Opções de estilo de tabela dinâmica;
- Subtotais e Totais Gerais;
- Layout do Relatório;
Formatar fonte de dados como Tabela;
Formatando os valores;
Filtrando dados.

Ferramentas de tabela dinâmica:

Agrupando dados;
Segmentação de Dados;
Linha do Tempo;
Atualizando dados;
Alterar fonte de dados;
Ações na tabela dinâmica;
Controlando a exibição de elementos da tabela.

Dados Externa para a Tabela Dinâmica:

Obter Dados Externos (Diversas Fontes);
Consolidar Dados.

Analisando dados:

Opções de tabela dinâmica;
- Valores com erro;
- Células vazias;
- Atualizar dados ao abrir o arquivo;
Atualizando dados;
Cálculos na Tabela Dinâmica;
Agrupando dados;
Filtrando dados;
Ações na tabela dinâmica;
Cálculos nas tabelas dinâmicas;
Formatação Condicional.

Relacionamento entre tabelas:

Conceito de banco de dados relacional 1;
Conceito de banco de dados relacional 2;
Criando uma tabela dinâmica pelo modelo de dados.

Gráficos dinâmicos:

Criando um gráfico dinâmico;
Modificando o gráfico dinâmico;
Interagindo com o gráfico dinâmico.

Dashboard:

Introdução.

Módulo II_6 Introdução ao Dashboard**Dashboards - Introdução:**

Tabela Dinâmica e Gráfico Dinâmico - Dashboards 1 (Vendas);
Tabela Dinâmica e Gráfico Dinâmico - Dashboards 2 (Fluxo de Caixa);
Instalando o Power View (**suspense - não disponível para office 365**);
Tabela Dinâmica e Gráfico Dinâmico - Dashboards 2 (Fluxo de Caixa) com Power View (**suspense - não disponível para office 365**).

Módulo II_7 Ferramentas de Dados**Formatação condicional:**

Tipos de formatação condicional;
Formatos predefinidos;
Gerenciando regras de formatação condicional.
Tipos de formatação condicional 2;
Tipos de formatação condicional 3;
Formatação condicional baseada em fórmula.

Texto para Colunas:

Texto delimitado;
Largura fixa.

Consolidador:

Consolidar dados;
Exemplo Consolidar.

Remover Duplicatas:

Excluir linhas duplicadas da planilha.

Validação de dados:

Aplicando uma validação de dados;
Removendo uma validação de dados;
Localizando células com validação de dados;
Localizando dados inválidos;
Circular Dados Inválidos;
Limpar Círculos de Validação;
Mensagem de entrada;
Alerta de erro.

Gráficos de Mapa:

Mapa Coroplético;
Mapa Coroplético 2;
Mapa Coroplético 3;
Mapa 3D;
Mapa 3D 2.

Módulo II_8 Análise de dados

Gerenciador de Cenários:

- Adicionando cenários;
- Exibindo cenários;
- Excluindo cenários;
- Editando cenários;
- Mesclando cenários;
- Resumindo cenários;
- Mostrando cenários de forma alternativa.

Tabela de Dados:

- Criando uma tabela de dados com uma variável;
- Criando uma tabela de dados com duas variáveis.

Atingir Meta:

- Exemplos.

Planilha de Previsão:

- Exemplo.

Introdução ao Solver:

- Instalando o Solver;
- Conhecendo o Solver;
- Adicionando Restrições;
- Alterar/Excluir e Redefinir Tudo;
- Salvando cenários do Solver;
- Salvando um modelo do Solver;
- Carregando um modelo;
- Relatório do Solver;
- Opções avançadas do Solver.

Módulo II_9 Controles de Formulário

Introdução a Controles de Formulário:

- Controle de Formulário;
- Guia Desenvolvedor;
- Controles de Formulários.

Inserindo e Editando Controles:

- Selecionando controles;
- Dimensionando e posicionando controles;
- Duplicando controles;
- Organizando controles;
- Editando o texto de um controle;
- Excluindo controles.

Propriedades dos Controles:

- Propriedades.

Aplicabilidade dos Controles:

- Botão;
- Botão de Opção;
- Botão de Rotação;
- Caixa de Combinação;
- Caixa de Grupo;
- Caixa de Seleção;
- Caixa de Listagem;

Rótulo.

Criando Novas Guias e Grupos de Opções:

- Criar nova Guia de Opções;
- Criar novo Grupo de Comandos;
- Criar e personalizar os Menus;
- Alterar os nomes dos menus e imagens dos botões;
- Ocultar Rótulo de Comandos;
- Excluir Guia de Opções.

Módulo II_10 Macros**Introdução a Macros:**

- O que são macros;
- Ferramentas de macro;
- Tipos de arquivos;
- Lógica de programação.
- Gravando Macro;
- Gravando a Macro Limpar Dados.

Maneiras de Executar as Macros:

- Teclas de Atalho;
- Guia Desenvolvedor;
- Barra de Ferramentas de Acesso Rápido;
- Desenhando os botões (Controles de formulário, Formas Geométricas, Fotos, Ícones e Ilustrações).

Exemplo de Aplicação:

- Gravando a Macro para Gravar Dados;
- Referências Absolutas e Relativas;
- Gerenciando Macros;
- Edição de Macros;
- Excluindo uma Macro.